

## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

**Helyi közösségi programok megvalósításának támogatása**

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-57-3-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület (KTZVE) LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek, adószámmal rendelkező magánszemélyek

támogatása: a(z) helyi közösségi kezdeményezések, programok megvalósításának érdekében, melyek elősegítik a közösségi élet aktívabbá válását, feltételeinek javítását. A felhívás további célja a minőségi programok, a helyi identitás megőrzésére irányuló kezdeményezések és a társadalmi együttműködés helyi szintű fejlesztésének támogatása. Jelen felhívás célja továbbá, hogy a helyi lakosok, kiemelten a fiatalok számára vonzó legyen a térségben maradni, élni és dolgozni. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok mellett a munkaképes, illetve a már idősödő emberek is teljes, lehetőleg környezet- és egészségtudatos életet élhessenek. Olyan együttműködések kialakítását, kezdeményezések megvalósítását kívánjuk ösztönözni, melyekből a térség minden szereplője profitálni tud, akár részvételével, akár a jó gyakorlatok elsajátításával, közvetlenül vagy közvetetten. Célunk elérésére tematikus tématerületek mentén biztosítunk lehetőséget, melyek irányulhatnak térségi kulturális értékek bemutatására; hagyományokra épülő szórakoztatásra, hagyományőrzésre; térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadásra, ismeretterjesztésre; egészségmegőrzésre; bűnmegelőzési ismeretek átadására az esélyegyenlőség biztosításával. A növekvő civil aktivitás elősegíti az ismeretterjesztést, tudás- és értékrend átadást a fiatal generációk számára. A megvalósuló projekteknek többek között célja kell, hogy legyen a közbiztonság javítása és a térségi aktivitás fokozása egy élhetőbb környezet és egy jobb térségi életminőség érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet (EU TEMATIKUS CÉL 9). A tematikus célkitűzésben külön hangsúlyt kap a közösségfejlesztés, melyre egyre nagyobb szükség van Magyarországon, mert gyengék a közösségi összetartozás szálai, azonban az önszerveződő közösségek egy sor társadalmi problémát tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is.

A cél elérését a Kormány Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület (KTZVE) LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek, adószámmal rendelkező magánszemélyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térségben élő lakosság életminőségének javításához, olyan kezdeményezések,

- programok, rendezvények megvalósulását segítik elő, melyek minőségi alternatívát nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltésére, igényes szórakozási lehetőséget kínálnak a helyi lakosságnak, kiemelten a fiatalok helybentartási céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás célja, hogy a helyi lakosok, kiemelten a fiatalok számára vonzó legyen a térségben maradni, élni és dolgozni. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok mellett a munkaképes, illetve a már idősödő emberek is teljes, lehetőleg környezet- és egészségtudatos életet élhessenek. Olyan együttműködések kialakítását, kezdeményezések megvalósítását kívánjuk ösztönözni, melyekből a térség minden szereplője profitálni tud, akár részvételével, akár a jó gyakorlatok elsajátításával, közvetlenül vagy közvetetten. Célunk elérésére tematikus tématerületek mentén biztosítunk lehetőséget, melyek irányulhatnak térségi kulturális értékek bemutatására; hagyományokra épülő szórakoztatásra, hagyományőrzésre; térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadásra, ismeretterjesztésre; egészségmegőrzésre; bűnmegelőzési ismeretek átadására az esélyegyenlőség biztosításával. A növekvő civil aktivitás elősegíti az ismeretterjesztést, tudás- és értékrend átadást a fiatal generációk számára, a javuló közbiztonság és fokozódó aktivitás élhetőbb környezetet és jobb életminőséget biztosít.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 60000000 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

20 - 30 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) KÖZÉP-TISZA-ZAGYVA VIDÉKFEJLESZTÉSI Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) KÖZÉP-TISZA-ZAGYVA VIDÉKFEJLESZTÉSI Egyesület munkaszervezetéhez a 06-56/584-009, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása	- nyilvános rendezvények, rendezvénysorozatok (többnapos) előkészítése, szervezése, lebonyolítása - óvodák, iskolák tanulói és/vagy pedagógusai számára rendezvénysorozat előkészítése, szervezése, lebonyolítása
képzések megvalósítása	nem kötelezően akkreditált képzés előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, (pl. pénzügyi ismeretek tréning, egészséges táplálkozás tréning, stb.) térsg specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadást szolgáló képzés (pl. rajz készségfejlesztés, stb.) előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
programok, programsorozatok megvalósítása	közösségi médiákban is bemutatható, a lokálpatriotizmust erősítő térségi sajátosságokat átkaroló programok, programsorozatok (pl. ismeretterjesztő kisfilmek készítése a térség értékeiről, stb.) előkészítése, megvalósítása
együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása	civil partnerségen alapuló, és/vagy több szféra bevonásával megvalósuló térségen belüli együttműködési programok, programsorozatok előkészítése, szervezése, lebonyolítása

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek beszerzése	Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készíttetése, nagyítás
külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beépítési munkái	Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beépítési munkái

építési tevékenység	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Építési munkák (max. a projekt támogatási összegének 25%-ig)</li> <li>- a közösségi terekben, épületekben megvalósuló rendezvények lebonyolítási helyszínének belső felújítása</li> <li>- beltéri vagy kültéri rendezvényen energia hatékony világítóeszközök beszerzése, beszerelése/telepítése</li> <li>- kültéri rendezvényen EU szabványnak megfelelő szabadidős eszközök, használati térelemek beszerzése és telepítése, meglévők felújítása,</li> <li>- kültéri rendezvénnyel érintett helyszín és közvetlen környéke zöldterületének rendezése</li> </ul>
eszközbeszerzésre irányuló tevékenység	<p>Eszközbeszerzés (max. a projekt támogatási összegének 25%-ig)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-a projekt lebonyolításához szükséges bútorzat (pl. székek, asztalok, stb.) beszerzése</li> <li>-a projekt lebonyolításához szükséges alapanyagok, demonstrációs eszközök, kísértékű eszközök, (pl. kézműves foglalkozások agyag-, gyöngy-, nemez-, csuhé-, stb. alapanyagai, festészeti eszközök, rajzeszközök, szűrővizsgálati tesztcsíkok, vércukormérő cserélhető lándzsa, stb.) beszerzése</li> <li>- a projekt lebonyolításához szükséges tradicionális eszközök, vagyis olyan hagyományos, újonnan kereskedelmi forgalomban nem kapható gépek, eszközök, tárgyak beszerzése, amely a hagyományos népi kultúra, szellemi és tárgyi örökség ápolásának, bemutatásának céljából korhű formai jelleget hordoznak.</li> </ul>
projektmenedzsment	- A projekttel kapcsolatos menedzsment feladatok ellátása
mérnöki tevékenység	- Építési tevékenységhez kötődő mérnöki szakfeladat ellátás (pl. műszaki ellenőr, stb.)
projekt előkészítés	- Szakmai előkészítés, megalapozó dokumentumok készítése (pl. forgatókönyv, képzési tematika, stb.), tanácsadás

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
képzések megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás



Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
programok, programsorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beépítési munkái	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
építési tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
eszközbeszerzésre irányuló tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
mérnöki tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

Közbeszerzési eljárások lefolytatása

Könyvvizsgálat

A projekthez szorosan nem kapcsolódó, a pályázó szervezet egyéb működési tevékenységei

élő állat vásárlás

új épület építés

beltéri építési tevékenység esetén engedély köteles építési tevékenység

motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése (kivéve a forgalmi rendszámmal nem rendelkező környezetbarát elektromos járművek)

ingatlan vásárlása

### **3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások**

#### **3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások**

##### **3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások**

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

1. A pályázó köteles a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület (KTZVE) területén székhellyel, fiókteleppel, telephellyel rendelkezni a pályázat benyújtásakor és a megvalósítás teljes ideje alatt. A projekt megvalósulását a KTZVE által lefedett területen viszi véghez.

Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan

a) A helyi közösségi programok megvalósítására irányuló projekt kizárólag a KTZVE HFS-ében meghatározott területspecifikus tématerületekre irányulva valósulhat meg, projektenként egyértelműen beazonosíthatóan legalább egy, legfeljebb három tématerületre irányulva;

b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;

c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;

d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;

e) A megvalósítással kapcsolatos elvárások (minimum tartalom):

1.

- a rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:

- az elélni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;

- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;

- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a rendezvénytervet illetve az adott rendezvény megvalósításához szorosan kapcsolódó építési tevékenység illetve eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket)

- a tervezett költségek részletezését.

2.

- a képzések megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:

- az elélni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;

- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;

- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületekből legalább egy terület ismereteit részben vagy átfogóan

tartalmazó képzési tematikát illetve a képzés megvalósításához szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket)

- számszerűsítve a képzés tervezett óraszámát, a képzésben résztvevő képzők, oktatók számát, a képzésbe bevontak számát (figyelembe véve a képzésenként kötelezően előírt, legalább 15 fős létszámot).
- a tervezett költségek részletezését.

3.

- a programok, programsorozatok megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az elélni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületek legalább egyikére irányuló, a lokálpatriotizmust erősítő térségi sajátosságokat átkaroló program, programsorozat részletezését, illetve a megvalósításhoz szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés (látványelemek, látvány dekoráció) részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket);
- mely elektronikus és/vagy közösségi médiákban tervezi bemutatni, megosztani a projekt során létrehozott ismeretterjesztő produktumot (elérhetőségek feltüntetésével);
- a tervezett költségek részletezését.

4.

- a térségen belüli együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az együttműködő partnereket, az együttműködés célját, tartalmát, feladatmegosztást;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületek legalább egyikére irányuló civil partnerségen alapuló, és/vagy több szféra bevonásával megvalósuló térségen belüli együttműködési program, programsorozat részletezését, illetve a megvalósításhoz szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket);
- az együttműködés fenntartásának tervezett módszerét;
- a tervezett költségek részletezését.

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

- Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetén (1.célterület kültéri építés esetén) a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén (1. célterület - beltéri felújítás) a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott műszaki leírást és egyszerűsített dokumentációt;
- Kültéri építési munkák esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt;
- Engedélyköteles építési tevékenység esetén (1. intézkedés kültéri építési tevékenység esetén) az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;
- Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, alátámasztott felmérési naplót is;
- A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;
- A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek

g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően, a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre/gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések, eszközök beszerzése támogatható, amelyek a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálják, kivéve a tradicionális eszköz beszerzést, mely esetében egy árajánlat benyújtása kötelező a támogatást igénylő nyilatkozatával együtt, melyben nyilatkozik arról, hogy az árajánlat alapján beszerzett tradicionális eszköz kereskedelmi forgalomban nem kapható;

d) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

e) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

f) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

g) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

Az esélyegyenlőség elősegítésének célja a hátrányos megkülönböztetésből fakadó hátrányok csökkentése, azaz az esélyegyenlőség minél szélesebb körű megvalósítása. Az egyes projektek végrehajtása során ez olyan csoportok segítségét és szempontjaik kiemelt figyelembevételét jelenti, melyek saját erejükből nem lennének képesek a hátrányaikból fakadó nehézségek leküzdésére, fokozottan ki vannak téve a hátrányos megkülönböztetés veszélyének, illetve támogatásra szorulnak az egyes projektek eredményeihez történő hozzáférés során.

A környezetvédelem mindannyiunk számára fontos érték. A környezet állapota életminőségünk fontos eleme és alapvető pillére társadalmi jólétünknek is. Állapotának megőrzése nem csak saját, hanem az eljövendő generációk számára is fontos cél. A fenntarthatóság környezeti szempontjainak biztosítása horizontális elvárás: minden egyes támogatott projektnek figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat, a projekt jellegéhez és témájához igazodva.

A projekt tervezése és megvalósítása során az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettjei kötelesek hozzájárulni a férfiak és nők közötti esélyegyenlőség előmozdításához, a megkülönböztetés tilalmának érvényesítéséhez, a hozzáférhetőség biztosításához, valamint a fenntartható fejlődéshez (belépési feltételként és értékelési preferenciaként egyaránt).

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvényről, rendezvénysorozatról, képzésről, programról, programsorozatról a HACS-ot a rendezvény/program előtt minimum 30 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

A kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

A kedvezményezett az általa szervezett rendezvény vonatkozásában köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

A kedvezményezett köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni. Több képzési naphól álló képzés esetén az összes képzési nap tervezett dátumát egyidejűleg is be lehet jelenteni.

A kedvezményezett az általa szervezett képzés vonatkozásában köteles a képzés témáját, helyszínét és időpontját a képzés megvalósításának időpontját megelőző 30. napig a képzés helyszínének tekintetében illetékes LEADER HACS honlapján közzétenni.

Az együttműködés és nyilvánosság biztosítása érdekében a támogatást igénylő a projekt fizikai megvalósítását és utolsó kifizetési kérelmének hivatalos elbírálását követően legkésőbb 6 hónapon belül a projekt megvalósulásáról max. 1 oldal terjedelemben, honlapon megjelentethető formátumú tájékoztatást küld a HACS részére elektronikusan vagy postai úton, melyet a HACS a kézhezvételtől számított 3 napon belül a [www.ktzve.hu](http://www.ktzve.hu) honlapon megjelentet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a pályázó elérhetőségeit, a fejlesztés összefoglalása mellett az intézkedéshez kapcsolódó számszerűsíthető kötelezettségvállalások adatait (pl.: együttműködő partnerek száma, stb.), a pályázat során igényelt és a ténylegesen elszámolt összköltséget. Rendezvény, rendezvénysorozat, képzés megvalósítás kapcsán minden támogatott tétellel érintett eseményről minimum 4 db dátumozott fotó készítése is szükséges, melyen látható(ak) a támogatott tétel(ek) és a projekt célcsoportjának tagjai.

A támogatással érintett rendezvény/rezdevénysorozat, program/programsorozat, képzés ideje alatt a szervező részvételi díjat nem szedhet, a résztvevők számára a részvételt ingyenesen kell biztosítani.

A támogatási kérelemhez az építési tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata becsatolandó, amely tartalmazza az építési tevékenység tudomásulvételét, az ahhoz való hozzájárulást, valamint a jogokat és kötelezettségeket, illetve a fenntartással kapcsolatos kötelezettségvállalást.

Építés esetében:

a) építési tevékenységhez kapcsolódóan az építési munkákkal érintett helyiségben/ épületben/szabadtéren legalább 1 db rendezvény vagy rendezvénysorozat megtartása kötelező.

b) beltéri felújítási építési tevékenység esetén kizárólag nem engedélyköteles, míg kültéri építési tevékenység esetén építési engedélyhez kötött és/vagy építési engedélyhez nem kötött (pl. bejelentési kötelezettséghez kötött) építési munkák tervezhetőek.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.08.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

#### 3.6.1. A projekt területi korlátozása

Besenyszög  
Csataszög  
Hunyadfalva  
Kőtelek  
Nagykőrű  
Rákóczi falva  
Rákócziújfalva  
Szajol  
Szászberek  
Szolnok (külső terület)  
Tiszajenő  
Tizasüly  
Tiszavárkony  
Tószeg  
Újszász  
Vezseny  
Zagyvarékas

#### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A projekt által érintett vidéki népesség/bevontak száma projektenként	EMVA	fő	min. 30 fő/projekt
Egy napos vagy több napos rendezvény, program/részvevők	EMVA	fő	min. 30 fő/esemény
Egy napos vagy több napos képzés/részvevők	EMVA	fő	min. 15 fő/képzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### **3.8. Fenntartási kötelezettség**

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 vagy 5 év évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

Önkormányzatok, civil és nonprofit szervezetek (kivéve jelen felhívás esetében nonprofit Bt., valamint nonprofit Kft.) esetében 5 év, minden más esetben 3 év a fenntartási kötelezettség mértéke.

### **3.9. Biztosítékok köre**

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### **3.10. Önerő**

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:



Adószámmal rendelkező magánszemély (233)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)  
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)  
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)  
Egyéb egyesület (529)  
Egyéb alapítvány (569)  
Közalapítvány (561)  
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)  
Nonprofit betéti társaság (576)  
Polgárőr egyesület (526)

A támogatást igénylők a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület illetékességi illetve működési területén a pályázat benyújtásakor székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező és működő szervezetek lehetnek, amelyek rendelkeznek a 2007. évi XVII. törvény 28. §-a szerint ügyfél-azonosítóval. Az adószámmal rendelkező magánszemély, mint támogatást igénylő köteles igazolni, hogy a KTZVE által lefedett térségben legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásakor már bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik.

Jelen felhívásra egy támogatást igénylő legfeljebb 3 támogatási kérelmet nyújthat be.

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjában alatt nem haladhatja meg a HACS IH-val kötött Együtműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

#### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

- a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.
- b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2019.02.28 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési hatánapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.31
- 2018.04.30
- 2018.09.23
- 2018.10.31
- 2018.11.30
- 2019.02.28

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

##### **4.4.2. Kiválasztási kritériumok**

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁUF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

## 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

- Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) szerinti igazolás;

A támogatási kérelemhez csatolt melléletek közül az alábbiak nem hiánypótolthatóak:

- Östermelő esetén érvényes östermelői igazolvány elektronikus másolata;
- 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy a kérelem benyújtójának a helyi önkormányzatnál nyilvántartott helyi iparüzési adótarozása nincs; vagy nem helyi iparüzési adó köteles szervezet esetén az illetékes a helyi önkormányzat ezt alátámasztó nyilatkozata;
- Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat;
- Gazdálkodó szervezet esetén a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy a kérelem benyújtójának az adóhatóságnál nyilvántartott adótarozása nincs;

## 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Nem került benyújtásra a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, nem hiteles térképmásolat;

A kötelező mérföldkövek nem a felhívásban meghatározottak szerint kerültek betervezésre;

Az indikátorok esetében a minimálisan elvárt célérték sem került vállalásra;

A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint nem kerültek betervezésre;

Építési tevékenység esetében nem került benyújtásra a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentáció, a meglévő és tervezett alaprajzzal, valamint legalább 1 oldalas műszaki leírással;

Nem került(ek) benyújtásra Együttműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns);

Építési tevékenység esetében nem került benyújtásra a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentáció; a támogatást igénylő nevére szóló a tervezett építés jellegétől függő részletezettségű építési tervdokumentáció, illetve az illetékes építésügyi hatóság nyilatkozata hogy az engedélyezési eljárás elindult, vagy, hogy az építési tevékenység nem engedélyköteles. (Érvényes építési engedély megléte esetén az engedély egyszerű másolata.)

Eszköz-, gépbeszerzés esetén nem kerültek benyújtásra a reális költségtervezés igazolására a fejlesztést alátámasztó tételes árajánlatok;

Nem került benyújtásra a tervezett rendezvény/képzés/program/ együttműködési program programtervezete;

Nem került benyújtásra a LEADER Egyesület igazolása vagy jelenléti ív másolat a HFS tervezésében vagy fórumon történő részvétel igazolására;

A támogatást igénylő az ÁUF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően nem igazolta a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg;

Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén nem került benyújtásra a képviselő-testület vagy társulási tanács, a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett település nevét és helyszínt;

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A támogatással érintett település lakosság száma	5
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	5
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	10
4	A projekt újszerűsége	5
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	10
6	KTZVE térségi helyi termék népszerűsítése	10
7	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében: projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével vagy a pályázat benyújtása előtti KTZVE fórumon részt vett.	10
8	A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások értékének min 50%-át elérő mértékben a HACs területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10
9	A projektben szereplő együttműködések	5
10	A projekt megvalósítási helyszínei	15
11	A projekt által megcélzott társadalmi csoportok bevonása	15
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A támogatással érintett település lakosság száma	1000 fő alatti	5	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	1000-3000 fő közötti	4	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	3000-4000 fő közötti	2	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	4000 fő feletti	1	2015. évi KSH adatok alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	A tervezett tevékenységek részletesen bemutatásra és indoklásra kerültek, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja	5	Támogatási kérelem alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	A célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt	3	Támogatási kérelem alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	Nem ítéhető meg egyértelműen a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang	1	Támogatási kérelem alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt beazonosíthatóan legalább 3 tématerületre irányul	10	Támogatási kérelem alapján
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt legalább 2 tématerületre irányul	7	Támogatási kérelem alapján
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt 1 tématerületre irányul	1	Támogatási kérelem alapján
4	A projekt újszerűsége	A pályázó által választott tématerület(ek) megvalósítása során újszerű, a térségben addig nem elérhető elemeket, megoldásokat alkalmaz.	5	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 50 fő bevonásra kerül	10	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 30 fő bevonásra kerül	7	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 15 fő bevonásra kerül	5	Támogatási kérelem alapján
6	KTZVE térségi helyi termék népszerűsítése	A pályázó vállalja, hogy programjában/rende KTZVE térségi helyi terméket népszerűsít (pl. kiállít, kóstolót biztosít, bemutatást tesz lehetővé, stb.)	10	Támogatási kérelem alapján
7	A pályázó részt vett a HFS elkészítésében: projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével vagy a pályázat benyújtása előtti KTZVE fórumon részt vett.	Igen	10	LEADER Egyesület igazolása vagy jelenléti ív másolat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások értékének min 50%-át elérő mértékben a HACCS területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Igen	10	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok alapján
9	A projektben szereplő együttműködések	A projektet a pályázó legalább két együttműködő partnerrel valósítja meg	5	Támogatási kérelem alapján
9	A projektben szereplő együttműködések	A projektet a pályázó egy együttműködő partnerrel valósítja meg	3	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt 3 vagy több jogosult településen valósul meg	15	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt 2 jogosult településen valósul meg	10	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt 1 jogosult településen valósul meg	5	Támogatási kérelem alapján
11	A projekt által megcélzott társadalmi csoportok bevonása	A tervezett fejlesztés fő célcsoportja a 0-20 éves korosztály és valamely hátrányos helyzetű társadalmi csoport (pl.: roma származásúak, mozgáskorlátozottak, látás-, hallássérültek, stb.).	15	Támogatási kérelem alapján
11	A projekt által megcélzott társadalmi csoportok bevonása	A tervezett fejlesztés fő célcsoportja a 0-20 éves korosztály vagy valamely hátrányos helyzetű társadalmi csoport (pl.: roma származásúak, mozgáskorlátozottak, látás-, hallássérültek, stb.).	10	Támogatási kérelem alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	100	100	100	100	0
Helyi önkormányzat (321)	100	100	100	100	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	100	100	100	100	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	100	100	100	100	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	100	100	100	100	0
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)	100	100	100	100	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	100	100	100	100	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	100	100	100	100	0
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)	100	100	100	100	0
Egyéb egyesület (529)	100	100	100	100	0
Egyéb alapítvány (569)	100	100	100	100	0
Közalapítvány (561)	100	100	100	100	0
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	100	100	100	100	0
Nonprofit betéti társaság (576)	100	100	100	100	0
Polgárőr egyesület (526)	100	100	100	100	0

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:



Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kültéri építési munkák zöldfelület rendezés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetőségek): b) a rendezvényel érintett helyszín és közvetlen környéke zöldfelületének rendezése (tereprendezés, fás vagy lágyszárú növények ültetése, gyepesítés, stb.)	Igen
Kültéri építési munkák világítási rendszerek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetőségek): c) rendezvények helyszínén világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása, energia hatékony világítóeszközök beszerelése/telepítése (Pl. energiatakarékos LED fényforrás beszerelése, cseréje stb.)	Nem
Kültéri építési munkák akadálymentesítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetőségek): d) Kültéri akadálymentesítés költsége (a 272/2014. Korm rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani)	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kisértékű eszköz	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A rendezvény lebonyolításához szükséges alapanyagok, kisértékű demonstrációs eszközök, kisértékű eszközök/fogyóeszközök, (pl. ecset, csuhé alapanyag, szűrővizsgálatokhoz tesztcsíkok, vércukormérő cserélhető lándzsa, vetítővászon, flipchart tábla, látványdekorációk, látványelemek, stb.) beszerzése.	Nem
Bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Sátor bérleti díja; pavilonbérleti díj; audiovizuális eszközök bérleti díja;	Igen
Műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Igen
Marketing költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A helyi rendezvények, képzések, programok sikeres megvalósítását és a célközönség minél szélesebb körben történő bevonását szolgáló bármilyen marketing tevékenység (pl.: Weboldal kialakítása, telemarketing, aktív CRM, e-mail marketing, reklámtáblák, plakátok, szórólapok készíttetése, reklámspotok tv-ben, rádióban, digitális megoldások, POS, kiállítások szervezése, stb.)	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Nyilvánosság biztosítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás és kötelező nyilvánosság biztosításának költsége - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése. - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége. - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)	Igen
Szakértők	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Igen
Szállítás, tárolás, raktározás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközök	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A rendezvényhez szükséges bútorzat és szerelvényei, kísértékű gépek (pl. székek, asztalok, vércukorszintmérő). Alapá kísértékű demonstrációs eszközök, (ecset, csuhé alapanyag, szűrővizsgálatokhoz tesztcsíkok, vércukormérő lándzsa, vetítőtábla, flipchart tábla, látványdekorációk, látványelemek). Immateriál javak beszerzésének költsége: szoftver bekerülési értéke (továbbfejlesztés költsége is), egyéb szellemi termék bekerülési értéke. Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök.	Igen
Egyéb szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Rendezvényhez, nyílt napokhoz kapcsolódó költségek - előadók költségei, tiszteletdíjai - csoportos étkeztetés (készétel és meleg étel vásárlás, alapanyag beszerzése); - hangtechnikai szolgáltatás; - vetítéstechnikai szolgáltatás; - projekthez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készíttetése, nagytábla; max 100.000 Ft-ig.	Igen
Projektmenedzsment személyi	Projektmenedzsment költségek	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (munkabér és járuléka)	Igen
Projektmenedzsment egyéb költségei	Projektmenedzsment költségek	Egyéb projektmenedzsment költségek	Külső projektmenedzsment költsége megbízási vagy vállalkozói szerződés keretében	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projekt előkészítési költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Megalapozó dokumentumok (pl. kereslet-kínálati elemzés, marketing kutatás, stb.) készítésének költsége, tervezői díjak, szakmai előkészítés Szakmai tanácsadás (pl. technológiai gyakorlati szakmai tanácsadó bevonása, stb.) költsége	Nem
Szolgáltatásvásárlási költségek 1.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a) Rendezvényszervezés költségei és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek b) Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége c) Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek d) Piackutatás költsége e) K+F+I szolgáltatások díja f) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Igen
Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek beszerzése	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készíttetése, nagyítás	Nem
Külső terek tárgyi eszközeinek beépítése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beépítési munkái	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Szolgáltatásvásárlási költségek 2.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a) Horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja b) Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei c) A fejlesztés tárgyára vonatkozó vagyonbiztosítás díja d) A projekt megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő általános szolgáltatások	Igen
Külső terekhez kapcs. tárgyi eszközök beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése	Nem
Beltéri építési munkák nem eng. köteles	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Beltéri építési munkák esetén (kizárólag nem engedélyköteles munkákra vonatkoztatva): a) a rendezvényt/programmal érintett épület/építmény/helyiség belső felújítása (pl. falhibák kijavítása, belső festés, padlózat felújítás, stb.)	Igen
Kültéri építési munkák nem eng. köteles	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetségesek): a) a rendezvényt/programmal érintett kültéri helyszín EU szabványnak megfelelő kültéri fitness elemek, szabadidős eszközök, használati térelemek telepítése (pl. kültéri pad, asztal, hulladékgyűjtő), és/vagy meglévők felújítása, stb.)	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

## 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkő elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal

számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

### 13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot. A területelőkészítés költsége nem tartozik a 7%-os korlátozás alá.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Műszaki ellenőri szolgáltatás	0.5	43711 - Műszaki ellenőr;



Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Tájékoztató, nyilvánosság biztosítása	0.5	43713 - Nyilvánosság biztosítás;
Projekt-előkészítés, tervezés (pl. hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítésének költsége, beruházást tartalmazó projekteknek műszaki, kivitelezési tervek elkészítése, hatósági engedélyek megszerzésének költségei stb.) A műszaki ellenőrzés, tájékoztató, nyilvánosság és projektmenedzsment, ill. tervezés együttesen nem haladhatja meg a 7%-ot.	7	43714 - Szakértők; 43720 - Projekt előkészítési költségei;
Projektmenedzsment - személyi jellegű költségei vagy külső projektmenedzsment költségei	2.5	43719 - Projektmenedzsment egyéb költségei; 43718 - Projektmenedzsment személyi;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
Építési munka	750000	43706 - Kültéri építési munkák - zöldfelület rendezés; 43707 - Kültéri építési munkák - világítási rendszerek; 43708 - Kültéri építési munkák - akadálymentesítés; 43727 - Kültéri építési munkák nem eng. köteles; 43726 - Beltéri építési munkák nem eng. köteles; 43723 - Külső terek tárgyi eszközeinek beépítése;
Eszközbeszerzés	750000	43716 - Eszközök; 43725 - Külső terekhez kapcs. tárgyi eszközök beszerzése;
Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készíttetése, nagytárolás	100000	43722 - Projekthez kapcsolódó dekorációs elemek beszerzése;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- ingatlan vásárlás költsége

- élő állat vásárlás költsége
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzési költsége (kivéve a forgalmi rendszámmal nem rendelkező környezetbarát elektromos járművek)

## 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott egyszerűsített építészeti-műszaki tervdokumentációt
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési tevékenység esetében a támogatási kérelem esetében a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, nem hiteles térképmásolatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Amennyiben a támogatási kérelemben nem tervez a pályázó a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás benyújtása (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató).

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzést illetve szolgáltatások beszerzését tartalmazó kérelem esetén minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési tevékenység esetén a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentáció.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyéb önálló vállalkozó (GFO 232), illetve adószámmal rendelkező magánszemély (GFO 233) például östermelő esetében lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Östermelő esetén az érvényes östermelői igazolvány elektronikus másolatát. (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon adóhatóságnál nyilvántartott adótarozása nincs (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett település nevét és megvalósítási helyszínt.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon a helyi önkormányzatnál nyilvántartott helyi iparüzési adótarozása nincs; vagy nem helyi iparüzési adó köteles szervezet esetén az illetékes helyi önkormányzat ezt alátámasztó nyilatkozata (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben releváns, a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát;

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Minden a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben, továbbá az Irányító Hatóság és a Magyar Államkincstár által a kifizetési igénylések benyújtásával kapcsolatban az ÁUF-ben és az ÁSZF-ben meghatározott dokumentum.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékatadó

végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

Jelen felhívás keretében a végezni kívánt tevékenységeknek pozitív hatással kell lenniük a térség lakosságának életminőségére, így a támogatást igénylő szervezet kizárólag az alábbi tématerületekre irányuló projekteket valósíthat meg:

- térségi kulturális értékekre, hagyományokra épülő szórakoztatás
- hagyományőrzés
- térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadás
- ismeretterjesztés
- egészségmegőrzés
- bűnmegelőzés
- esélyegyenlőség.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## **8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI**

<b>Melléklet leírása</b>	<b>Csatolt fájlnev</b>
Jogkövetkezmények melleklet	Jogkovetkezmények_melleklet.docx
Programterv minta	Programterv_minta_3_int.doc
Együttműködési megállapodás minta	Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.doc