



HELYI FELHÍVÁS

A helyi Felhívás címe:

Helyi közösségi programok megvalósításának támogatása

A helyi felhívás kódszáma:

VP6-19.2.1.-57-3-17

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület (KTZVE) LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek, adószámmal rendelkező/nem rendelkező magánszemélyek támogatása: a(z) helyi közösségi kezdeményezések, programok megvalósításának érdekében, melyek elősegítik a közösségi élet aktívabb válását, feltételeinek javítását. A felhívás további célja a minőségi programok, a helyi identitás megőrzésére irányuló kezdeményezések és a társadalmi együttműködés helyi szintű fejlesztésének támogatása. Jelen felhívás célja továbbá, hogy a helyi lakosok, kiemelten a fiatalok számára vonzó legyen a térségben maradni, élni és dolgozni. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok mellett a munkaképes, illetve a már idősödő emberek is teljes, lehetőleg környezet- és egészségtudatos életet élhessenek. Olyan együttműködések kialakítását, kezdeményezések megvalósítását kívánjuk ösztönözni, melyekből a térség minden szereplője profitálni tud, akár részvételével, akár a jó gyakorlatok elsajátításával, közvetlenül vagy közvetetten. Célunk elérésére tematikus tématerületek mentén biztosítunk lehetőséget, melyek irányulhatnak térségi kulturális értékek bemutatására; hagyományokra épülő szórakoztatásra, hagyományőrzésre; térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadásra, ismeretterjesztésre; egészségmegőrzésre; bűnmegelőzési ismeretek átadására az esélyegyenlőség biztosításával. A növekvő civil aktivitás elősegíti az ismeretterjesztést, tudás- és értékrend átadást a fiatal generációk számára. A megvalósuló projekteknek többek között célja kell, hogy legyen a közbiztonság javítása és a térségi aktivitás fokozása egy élhetőbb környezet és egy jobb térségi életminőség érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi együttműködés erősítését és a szegénység, valamint a hátrányos megkülönböztetés elleni küzdelmet (EU TEMATIKUS CÉL 9). A tematikus célkitűzésben külön hangsúlyt kap a közösségfejlesztés, melyre egyre nagyobb szükség van Magyarországon, mert gyengék a közösségi összetartozás szálai, azonban az önszerveződő közösségek egy sor társadalmi problémát tudnak a kormányzatnál hatékonyabban megoldani, ezáltal javítva a helyi életminőséget is.

A cél elérését a Kormány Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesület (KTZVE) LEADER Helyi Akciócsoport (HACS) illetékességi területén működő települési önkormányzatok, önkormányzati társulások, nonprofit szervezetek, egyesületek, alapítványok, egyházi jogi személyek, szövetkezetek, szociális szövetkezetek, adószámmal rendelkező/nem rendelkező magánszemélyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 500000 - 3000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 1500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják ¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a térségben élő lakosság életminőségének javításához, olyan kezdeményezések, programok, rendezvények megvalósulását segítik elő, melyek minőségi alternatívát nyújtanak a szabadidő hasznos eltöltésére, igényes szórakozási lehetőséget kínálnak a helyi lakosoknak, kiemelten a fiatalok helybentartási céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

Ideiglenes

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
 - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
 - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
 - 1.3. A támogatás háttere
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
 - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
 - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
 - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
 - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
 - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
 - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
 - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
 - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
 - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
 - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
 - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
 - 3.5.1. A projekt megkezdése
 - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
 - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
 - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
 - 3.7.1. Indikátorok
 - 3.8. Fenntartási kötelezettség
 - 3.9. Biztosítékok köre
 - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
 - 4.1. Támogatást igénylők köre
 - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
 - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
 - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
 - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
 - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
 - 5.1. A támogatás formája
 - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
 - 5.3. A támogatás mértéke, összege
 - 5.4. Előleg igénylése
 - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
 - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
 - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató az EMVA forrásból finanszírozásra kerülő intézkedésekre vonatkozó felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS honlapján és a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF esetén az irányító hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS honlapján és www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Jelen felhívás célja, hogy a helyi lakosok, kiemelten a fiatalok számára vonzó legyen a térségben maradni, élni és dolgozni. Ugyanakkor fontos, hogy a fiatalok mellett a munkaképes, illetve a már idősödő emberek is teljes, lehetőleg környezet- és egészségtudatos életet élhessenek. Olyan együttműködések kialakítását, kezdeményezések megvalósítását kívánjuk ösztönözni, melyekből a térség minden szereplője profitálni tud, akár részvételével, akár a jó gyakorlatok elsajátításával, közvetlenül vagy közvetetten. Célunk elérésére tematikus tématerületek mentén biztosítunk lehetőséget, melyek irányulhatnak térségi kulturális értékek bemutatására; hagyományokra épülő szórakoztatásra, hagyományőrzésre; térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadásra, ismeretterjesztésre; egészségmegőrzésre; bűnmegelőzési ismeretek átadására az esélyegyenlőség biztosításával. A növekvő civil aktivitás elősegíti az ismeretterjesztést, tudás- és értékrend átadást a fiatal generációk számára, a javuló közbiztonság és fokozódó aktivitás élhetőbb környezetet és jobb életminőséget biztosít.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetések a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 60000000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

20 - 30 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) KÖZÉP-TISZA-ZAGYVA VIDÉKFEJLESZTÉSI Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) KÖZÉP-TISZA-ZAGYVA VIDÉKFEJLESZTÉSI Egyesület munkaszervezetéhez a 06-56/584-009, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30-16 óráig, pénteken 8:30-14:00 -óráig fogadják hívását.

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása	- nyilvános rendezvények, rendezvénysorozatok (többnapos) előkészítése, szervezése, lebonyolítása - óvodák, iskolák tanulói és/vagy pedagógusai számára rendezvénysorozat előkészítése, szervezése, lebonyolítása
képzések megvalósítása	nem kötelezően akkreditált képzés előkészítése, megszervezése és lebonyolítása, (pl. pénzügyi ismeretek tréning, egészséges táplálkozás tréning, stb.) térsg specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadást szolgáló képzés (pl. rajz készségfejlesztés, stb.) előkészítése, megszervezése, lebonyolítása
programok, programsorozatok megvalósítása	közösségi médiákban is bemutatható, a lokálpatriotizmust erősítő térségi sajátosságokat átkaroló programok, programsorozatok (pl. ismeretterjesztő kisfilmek készítése a térség értékeiről, stb.) előkészítése, megvalósítása
együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása	civil partnerségen alapuló, és/vagy több szféra bevonásával megvalósuló térségen belüli együttműködési programok, programsorozatok előkészítése, szervezése, lebonyolítása

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A Felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
építési tevékenység	- Építési munkák (max. a projekt teljes költségének 25%-ig) - a közösségi terekben, épületekben megvalósuló rendezvények lebonyolítási helyszínének belső felújítása - beltéri vagy kültéri rendezvényen energia hatékony világítóeszközök beszerzése, beszerelése/telepítése - kültéri rendezvényen EU szabványnak megfelelő szabadidős eszközök, használati térelemek beszerzése és telepítése, meglévők felújítása, - kültéri rendezvénnyel érintett helyszín és közvetlen környéke zöldterületének rendezése

eszközbeszerzésre irányuló tevékenység	-Eszközbeszerzés max. a projekt teljes költségének 25%-ig -a rendezvények lebonyolításához szükséges bútorzat (pl. székek, asztalok, stb.) beszerzése -a rendezvény lebonyolításához szükséges alapanyagok, demonstrációs eszközök, kísértékű eszközök, (pl. kézműves foglalkozások agyag-, gyöngy-, nemez-, csuhé-, stb. alapanyagai, festészeti eszközök, rajzeszközök, szűrővizsgálati tesztcsíkok, vércukormérő cserélhető lándzsa, stb.) beszerzése
projektmenedzsment	- A projekttel kapcsolatos menedzsment feladatok ellátása
mérnöki tevékenység	- Építési tevékenységhez kötődő mérnöki szakfeladat ellátás (pl. műszaki ellenőr, stb.)
projekt előkészítés	- Szakmai előkészítés, megalapozó dokumentumok készítése (pl. forgatókönyv, képzési tematika, stb.), tanácsadás

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
képzések megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
programok, programsorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
építési tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
eszközbeszerzésre irányuló tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
mérnöki tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás
projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításá-nak támogatása.	Csekély összegű támogatás

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

élő állat vásárlás

új épület építés

beltéri építési tevékenység esetén engedély köteles építési tevékenység

motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzése (kivéve a forgalmi rendszámmal nem rendelkező környezetbarát elektromos járművek)

ingatlan vásárlása

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

Általános elvárások az elérendő eredményekre vonatkozóan

a) A helyi közösségi programok megvalósítására irányuló projekt kizárólag a KTZVE HFS-ében meghatározott területspecifikus tématerületekre irányulva valósulhat meg, projektenként egyértelműen beazonosíthatóan legalább egy, legfeljebb három tématerületre irányulva;

b) A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint az átlagos piaci árak történő megfelelést a Támogatói Okirat hatályba lépését követően is biztosítani kell, továbbá a projektnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának;

c) A projektnek megfelelően kidolgozottnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait az abban foglaltaknak megfelelően ki kell tölteni;

d) A támogatást igénylő köteles eleget tenni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások

felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 05.) Kormány rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak;

e) A megvalósítással kapcsolatos elvárások (minimum tartalom):

1.

- a rendezvények, rendezvénysorozatok megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az elérni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a rendezvénytervet illetve az adott rendezvény megvalósításához szorosan kapcsolódó építési tevékenység illetve eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket)
- a tervezett költségek részletezését.

2.

- a képzések megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az elérni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületekből legalább egy terület ismereteit részben vagy átfogóan tartalmazó képzési tematikát illetve a képzés megvalósításához szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket)
- számszerűsítve a képzés tervezett óraszámát, a képzésben résztvevő képzők, oktatók számát, a képzésbe bevontak számát (figyelembe véve a képzésenként kötelezően előírt, legalább 15 fős létszámot).
- a tervezett költségek részletezését.

3.

- a programok, programsorozatok megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az elérni kívánt célokat és a megcélzott célcsoportok ismertetését;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületek legalább egyikére irányuló, a lokálpatriotizmust erősítő térségi sajátosságokat átkaroló program, programsorozat részletezését, illetve a megvalósításhoz szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés (látványelemek, látvány dekoráció) részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket);
- mely elektronikus és/vagy közösségi médiákban tervezi bemutatni, megosztani a projekt során létrehozott ismeretterjesztő produktumot (elérhetőségek feltüntetésével);
- a tervezett költségek részletezését.

4.

- a térségen belüli együttműködési programok, programsorozatok megvalósítása megvalósítása, kidolgozása során fogalmazza meg:
- az együttműködő partnereket, az együttműködés célját, tartalmát, feladatmegosztást;
- a szakmai elvárásokat és a vállalt indikátorokat (számszerűsítve), valamint elérésük módszereinek bemutatását;
- a tervezett tevékenységeket és azok részletes bemutatását (a tématerületek legalább egyikére irányuló civil partnerségen alapuló, és/vagy több szféra bevonásával megvalósuló térségen belüli együttműködési program, programsorozat részletezését, illetve a megvalósításhoz szorosan kapcsolódó eszközbeszerzés részletes bemutatását, indoklását, (műszaki paramétereiket);
- az együttműködés fenntartásának tervezett módszerét;
- a tervezett költségek részletezését.

f) A projektnek meg kell felelnie a felhívás szakmai mellékleteiben illetve az ÁUF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek

Az építéssel kapcsolatos engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatban a kedvezményezettnek az alábbiakat kell figyelembe venni:

a) Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetén (1.céltérület ? kültéri építés esetén) a támogatási kérelemhez elegendő az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt csatolni.

Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén (1. céltérület - beltéri felújítás) a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot szükséges csatolni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott

műszaki leírást és egyszerűsített dokumentációt;

b) Kültéri építési munkák esetén legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős építési engedélyt ? beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészet-műszaki tervdokumentációt;

c) Engedélyköteles építési tevékenység esetén (1. intézkedés ? kültéri építési tevékenység esetén) az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint). Csatolni szükséges továbbá az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) kódokat tartalmazó, részletes számításokkal, alátámasztott felmérési naplót is;

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

g) Amennyiben a projekt megvalósítása tartalmaz vízjogi engedélyköteles beruházást, úgy a támogatási kérelem benyújtásának feltétele legalább a vízjogi engedélyezési eljárás megindításának igazolása. Legkésőbb az első, vízi létesítmény megvalósításával kapcsolatos kifizetési kérelemben mellékelni kell a jogerős vízjogi létesítési engedélyt és a záradékolt építészet-műszaki tervdokumentációt, továbbá a záró kifizetési kérelem igényléshez a jogerős vízjogi üzemeltetési engedélyt.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az MÁK által rendszeresített és az MÁK honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően ? a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve ? saját forrásból lecserélhető. Pótlás a fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre/gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az ?értéket a pénzürt? elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott gépek, berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt építési tétel, eszköz, gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel rendelkező berendezés más forgalmazótól nem szerezhető be;

e) Valamennyi technológiai elemnek minőségi tanúsítvánnyal vagy megfelelési nyilatkozattal kell rendelkeznie, továbbá a 275/2013. (VII.16.) Korm. rendelet alapján a beépített anyagoknak teljesítmény nyilatkozattal kell rendelkezniük;

f) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott beruházást, gépet, eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

g) A projektben beszerzett gépeket, technológiai berendezéseket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

Az esélyegyenlőség elősegítésének célja a hátrányos megkülönböztetésből fakadó hátrányok csökkentése, azaz az esélyegyenlőség minél szélesebb körű megvalósítása. Az egyes projektek végrehajtása során ez olyan csoportok segítését és szempontjaik kiemelt figyelembevételét jelenti, melyek saját erejükből nem lennének képesek a hátrányaikból fakadó nehézségek leküzdésére, fokozottan ki vannak téve a hátrányos megkülönböztetés veszélyének, illetve támogatásra szorulnak az egyes projektek eredményeihez történő hozzáférés során.

A környezetvédelem mindannyiunk számára fontos érték. A környezet állapota életminőségünk fontos eleme és alapvető pillére társadalmi jólétünknek is. Állapotának megőrzése nem csak saját, hanem az eljövendő generációk számára is fontos cél. A fenntarthatóság környezeti szempontjainak biztosítása horizontális elvárás: minden egyes támogatott projektnek figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat, a projekt jellegéhez és témájához igazodva.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

A projekt tervezése és megvalósítása során az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettjei kötelesek hozzájárulni a férfiak és nők közötti esélyegyenlőség előmozdításához, a megkülönböztetés tilalmának érvényesítéséhez, a hozzáférhetőség biztosításához, valamint a fenntartható fejlődéshez (belépési feltételként és értékelési preferenciaként egyaránt).

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvényről, programról a KTZVE-t a rendezvény/program előtt minimum 14 nappal írásban tájékoztatni szükséges a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse.

Az együttműködés és nyilvánosság biztosítása érdekében a támogatást igénylő a projekt fizikai megvalósítását és utolsó kifizetési kérelmének hivatalos elbírálását követően legkésőbb 6 hónapon belül a projekt megvalósulásáról max. 1 oldal terjedelemben, honlapon megjelentethető formátumú tájékoztatást küld a HACS részére elektronikus vagy postai úton, melyet a HACS a kézhezvételtől számított 3 napon belül a www.ktzve.hu honlapon megjelentet. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a pályázó elérhetőségeit, a fejlesztés összefoglalása mellett az intézkedéshez kapcsolódó számszerűsíthető kötelezettségvállalások adatait (pl.: együttműködő partnerek száma, stb.), a pályázat során igényelt és a ténylegesen elszámolt összköltséget. Rendezvény, rendezvénysorozat, képzés megvalósítás kapcsán minden támogatott tétellel érintett eseményről minimum 4 db dátumozott fotó készítése is szükséges, melyen látható(ak) a támogatott tétel(ek) és a projekt célcsoportjának

tagjai.

Az építési tevékenységgel érintett ingatlan tulajdonosainak hozzájáruló nyilatkozata és/vagy együttműködési megállapodások megkötése, amely tartalmazza az építési tevékenység tudomásulvételét, az ahhoz való hozzájárulást, valamint a jogokat és kötelezettségeket, illetve a fenntartással kapcsolatos kötelezettségvállalást.

Építés esetében:

- a) építési tevékenységhez kapcsolódóan az építési munkákkal érintett helyiségben/ épületben/szabadtéren legalább 1 db rendezvény vagy rendezvénysorozat megtartása kötelező.
- b) beltéri felújítási építési tevékenység esetén kizárólag nem engedélyköteles, míg kültéri építési tevékenység esetén építési engedélyhez kötött és/vagy építési engedélyhez nem kötött (pl. bejelentési kötelezettséghez kötött) építési munkák tervezhetőek.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a támogatási szerződésben foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ingatlant érintő, építéssel járó beruházás: új építés, felújítás, átalakítás vagy bővítés esetében a HACS munkaszervezete által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg a beruházás.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatói okirat/ kézbesítéséig nem kezdődött meg, a támogatói okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatói okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.08.31 vagy a támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

Besenyszög
Csataszög
Hunyadfalva
Kőtelek
Nagykörű
Rákóczi falva
Rákócziújfalú
Szajol
Szászberek
Szolnok (külterület)
Tiszajenő
Tizasüly
Tiszavárkony
Tószeg
Újszász
Vezseny
Zagyvarékas

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
A projekt által érintett vidéki népesség	EMVA	fő	min. 30 fő/projekt
Egy napos vagy több napos rendezvény, program	EMVA	fő	min. 30 fő/esemény
Egy napos vagy több napos képzés	EMVA	fő	min. 15 fő/képzés

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatói okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatói okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatói okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók és 100 %-os intenzitással rendelkezők nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni. Az egyszeri elszámolóknak az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Adószámmal rendelkező magánszemély (233)
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)
Helyi önkormányzat (321)
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)
Helyi önkormányzatok társulása (327)
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)
Egyéb egyesület (529)
Egyéb alapítvány (569)
Közalapítvány (561)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)
Nonprofit betéti társaság (576)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a Felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen Felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2017.10.17 naptól 2018.10.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2017.11.17
- 2018.02.02
- 2018.10.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az irányító hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A Helyi Felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACCS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van a helyi támogatási kérelmek egyszeri hiánypótlására.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van szóbeli egyeztetésre.

A HACCS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban

és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) Nonprofit szervezet esetén a nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonat.

d) Gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás.

e) Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) szerinti igazolás.

f) Östermelő esetén nem került benyújtásra az érvényes östermelői igazolvány elektronikus másolatát.

g) Nem került benyújtásra a 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon a helyi önkormányzatnál nyilvántartott helyi iparüzési adótarozása nincs; vagy nem helyi iparüzési adó köteles szervezet esetén az illetékes helyi önkormányzat ezt alátámasztó nyilatkozata

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

Engedélyköteles építési tevékenység esetén a vonatkozó építési szabályozás által előírt tartalmú engedélyes tervdokumentáció és az illetékes építésügyi hatóság engedélye vagy nyilatkozata, hogy az engedélyezési eljárás elindult, vagy nyilatkozata, hogy az építési tevékenység nem engedélyköteles.

Eszközbeszerzés esetén a reális költségtervezés igazolására a fejlesztést alátámasztó tételes árajánlatok.

A tervezett rendezvény/képzés/program/ együttműködési program programtervezete Együttműködési megállapodás(ok) (amennyiben releváns).

LEADER Egyesület igazolása vagy jelenléti ív másolat a HFS tervezésében vagy fórumon történő részvétel igazolására.

A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén a képviselő-testület vagy társulási tanács, a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonata, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett település nevét és helyszínt.

A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, nem hiteles térképmásolat.

A kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

Az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben.

A kötelezően megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben.

Nem engedély köteles építési tevékenység esetében a meglévő helyszínről legalább 3 fotót tartalmazó fotódokumentáció, a meglévő és tervezett alaprajzzal, valamint legalább 1 oldalas műszaki leírással.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	A támogatással érintett település lakosság száma	5
2	A tervezett tevékenységek és eléréendő célok meghatározása	5
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	10

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
4	A projekt innovativitása, újszerűsége	5
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	10
6	KTZVE térségi helyi termék népszerűsítése	10
7	A pályázó vagy képviselője részt vett a HFS elkészítésében	10
8	A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások értékének min 50%-át elérő mértékben a HACS területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	10
9	A projektben szereplő együttműködések	5
10	A projekt megvalósítási helyszínei	15
11	A projekt által megcélzott korosztályok, csoportok	15
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	A támogatással érintett település lakosság száma	1000 fő alatti	5	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	1000-3000 fő közötti	4	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	3000-4000 fő közötti	2	2015. évi KSH adatok alapján
1	A támogatással érintett település lakosság száma	4000 fő feletti	1	2015. évi KSH adatok alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	A tervezett tevékenységek részletesen bemutatásra és indoklásra kerültek, minden tervezett tevékenység a projekt célját szolgálja	5	Támogatási kérelem alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	A célokat egyértelműen meghatározza, de azok bemutatása, indokoltsága elnagyolt	3	Támogatási kérelem alapján
2	A tervezett tevékenységek és elérendő célok meghatározása	Nem ítélt meg a tevékenységek és az elérendő célok között az összhang	1	Támogatási kérelem alapján
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt beazonosíthatóan legalább 3 tématerületre irányul	10	Támogatási kérelem alapján
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt legalább 2 tématerületre irányul	7	Támogatási kérelem alapján
3	A helyi közösségek fejlesztéséhez megírányzott tématerületek száma	A projekt 1 tématerületre irányul	5	Támogatási kérelem alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
4	A projekt innovativitása, újszerűsége	A pályázó által választott tématerület(ek)ből legalább egy, innovatív elemeket, megoldásokat tartalmaz	5	Támogatási kérelem alapján
4	A projekt innovativitása, újszerűsége	A projekt nem tartalmaz innovatív elemeket, megoldásokat	1	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 50 fő bevonásra kerül	10	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 30 fő bevonásra kerül	7	Támogatási kérelem alapján
5	A megvalósított programokba bevont résztvevők száma	Az alkalmanként (rendezvényenként, programonként) legalább 15 fő bevonásra kerül	5	Támogatási kérelem alapján
6	KTZVE térségi helyi termék népszerűsítése	A pályázó vállalja, hogy programjában/rende KTZVE térségi helyi terméket népszerűsít (pl. kiállít, kóstolót biztosít, bemutatót tesz lehetővé, stb.)	10	Támogatási kérelem alapján
6	KTZVE térségi helyi termék népszerűsítése	A projekt nem tartalmaz helyi termék népszerűsítést	1	Támogatási kérelem alapján
7	A pályázó vagy képviselője részt vett a HFS elkészítésében	Igen	10	LEADER Egyesület igazolása vagy jelenléti ív másolat
7	A pályázó vagy képviselője részt vett a HFS elkészítésében	Nem	1	LEADER Egyesület igazolása vagy jelenléti ív másolat

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
8	A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások értékének min 50%-át elérő mértékben a HACS területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Igen	10	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok alapján
8	A projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások értékének min 50%-át elérő mértékben a HACS területén székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Nem	1	Pályázat mellékleteként csatolt árajánlatok alapján
9	A projektben szereplő együttműködések	A projektet a pályázó legalább két együttműködő partnerrel valósítja meg	5	Támogatási kérelem alapján
9	A projektben szereplő együttműködések	A projektet a pályázó legalább egy együttműködő partnerrel valósítja meg	3	Támogatási kérelem alapján
9	A projektben szereplő együttműködések	A projekt nem együttműködésben valósul meg	1	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt legalább 3 jogosult településen valósul meg	15	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt legalább 2 jogosult településen valósul meg	10	Támogatási kérelem alapján
10	A projekt megvalósítási helyszínei	A projekt 1 jogosult településen valósul meg	5	Támogatási kérelem alapján
11	A projekt által megcélzott korosztályok, csoportok	A projekt a teljes lakosság mellett kiemelten célozza az ifjúsági korosztályt (0-25 éves korosztály) és/vagy kiemelten célozza valamely térségi hátrányos helyzetű csoport tagjait (pl.: roma származásúak, mozgáskorlátozottak, látás-, hallássérültek, stb.)	15	Támogatási kérelem alapján

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
11	A projekt által megcélzott korosztályok, csoportok	A projekt a teljes lakosság mellett kiemelten célozza az idősebb korosztályt (50-100 éves korosztály)	13	Támogatási kérelem alapján
11	A projekt által megcélzott korosztályok, csoportok	A projekt a HFS-ben megfogalmazott célokat nem tudja teljesíteni, a lakosság HFS-ben megfogalmazott igényeire nem reflektál.	1	Támogatási kérelem alapján

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500000 Ft, maximum 3000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműkö esetében (%)
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	100	100	100	100	0	0
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	100	100	100	100	0	0
Helyi önkormányzat (321)	100	100	100	100	0	0
Helyi önkormányzati kötségvetési szerv (322)	100	100	100	100	0	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	100	100	100	100	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	100	100	100	100	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzati kötségvetési szerv (372)	100	100	100	100	0	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	100	100	100	100	0	0
Egyéb, jogi személyiségű nonprofit szervezet (599)	100	100	100	100	0	0
Egyéb, jogi személyiség nélküli nonprofit szervezet (699)	100	100	100	100	0	0
Egyéb egyesület (529)	100	100	100	100	0	0
Egyéb alapítvány (569)	100	100	100	100	0	0
Közalapítvány (561)	100	100	100	100	0	0

Kérelmező típusa	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)	Plusz intenzitás együttműködés esetén (%)
Nonprofit korlátolt felelősségű társaság (572)	100	100	100	100	0	0
Nonprofit betéti társaság (576)	100	100	100	100	0	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 500.000 Ft, maximum 3.000.000 Ft

5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Külső terekhez kapcs. tárgyi eszközök beszerzése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök beszerzése	Nem
Beltéri építési munkák nem eng. köteles	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Beltéri építési munkák esetén (kizárólag nem engedélyköteles munkákra vonatkoztatva): a) a rendezvényel/programmal érintett épület/építmény/helyiség belső felújítása (pl. falhibák kijavítása, belső festés, padlózat felújítás, stb.)	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kültéri építési munkák nem eng. köteleles	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetségesek): a) a rendezvénnyel/programmal érintett kültéri helyszín EU szabványnak megfelelő kültéri fitness elemek, szabadidős eszközök, használati térelemek telepítése (pl. kültéri pad, asztal, hulladékgyűjtő), és/vagy meglévők felújítása, stb.)	Nem
Kültéri építési munkák - zöldfelület rendezés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetségesek): b) a rendezvénnyel érintett helyszín és közvetlen környéke zöldfelületének rendezése (tereprendezés, fás vagy lágyszárú növények ültetése, gyepesítés, stb.)	Igen
Kültéri építési munkák - világítási rendszerek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetségesek): c) rendezvények helyszínén világítási rendszerek energiatakarékos átalakítása, energia hatékony világítóeszközök beszerelése/telepítése (Pl. energiatakarékos LED fényforrás beszerelése, cseréje stb.)	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Kültéri építési munkák - akadálymentesítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Kültéri építési munkák esetén (engedélyhez kötött és nem kötött munkák is lehetségesek): d) Kültéri akadálymentesítés költsége (a 272/2014. Korm rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani)	Nem
Kisértékű eszköz	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A rendezvény lebonyolításához szükséges alapanyagok, kisértékű demonstrációs eszközök, kisértékű eszközök, (pl. ecset, csuhé alapanyag, szűrővizsgálatokhoz tesztszikok, vércukormérő cserélhető lándzsa, vetítővászon, flipchart tábla, látványdekorációk, látványelemek, stb.) beszerzése.	Nem
Bérleti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Sátor bérleti díja; pavilonbérleti díj; audiovizuális eszközök bérleti díja;	Igen
Műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Marketing költségek	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A helyi rendezvények, képzések, programok sikeres megvalósítását és a célközönség minél szélesebb körben történő bevonását szolgáló bármilyen marketing tevékenység (pl.: Weboldal kialakítása, telemarketing, aktív CRM, e-mail marketing, reklámtáblák, plakátok, szórólapok készíttetése, reklámspotok tv-ben, rádióban, digitális megoldások, POS, kiállítások szervezése, stb.)	Igen
Nyilvánosság biztosítás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás és kötelező nyilvánosság biztosításának költsége - a megvalósítás helyszínén tájékoztató tábla elkészítése, elhelyezése. - sajtóközlemény kiadása, sajtónyilvános esemény szervezésének költsége. - egyéb nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd Széchenyi 2020 honlap Arculati Kézikönyv)	Igen
Szakértők	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Igen
Szállítás, tárolás, raktározás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Eszközök	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	A rendezvényhez szükséges bútorzat és szerelvényei, kísértékű gépek (pl. székek, asztalok, vércukorszintmérő). Alapa kísértékű demonstrációs eszközök, (ecset, csuhé alapanyag, szűrővizsgálatokhoz tesztcsíkok, vércukormérő lándzsa, vetítővászon, flipchart tábla, látványdekorációk, látványelemek). Immateriál javak beszerzésének költsége: - szoftver bekerülési értéke (továbbfejlesztés költsége is) - egyéb szellemi termék bekerülési értéke. Külső terekhez kapcsolódó tárgyi eszközök.	Igen
Egyéb szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Rendezvényhez, nyílt napokhoz kapcsolódó költségek - előadók költségei, tiszteletdíjai - csoportos étkeztetés (készétel és meleg étel vásárlás, alapanyag beszerzése); - hangtechnikai szolgáltatás; - vetítéstechnikai szolgáltatás; - projekthez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készíttetése, nagyítás; max 100.000 Ft-ig.	Igen
Projektmenedzsment személyi	Projektmenedzsment költségek	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (munkabér és járulékai)	Igen
Projektmenedzsment egyéb költségei	Projektmenedzsment költségek	Egyéb projektmenedzsment költségek	Külső projektmenedzsment költsége megbízási vagy vállalkozói szerződés keretében	Igen

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Projekt előkészítési költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Megalapozó dokumentumok (pl. kereslet-kínálati elemzés, marketing kutatás, stb.) készítésének költsége, tervezői díjak, szakmai előkészítés Szakmai tanácsadás (pl. technológiai gyakorlati szakmai tanácsadó bevonása, stb.) költsége	Nem
Szolgáltatásvásárlási költségek 1.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a) Rendezvényszervezés költségei és kapcsolódó ellátási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek b) Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, tanulmányok készítésének költsége c) Projekttevékenységek hatékonyságának és eredményeinek vizsgálatával kapcsolatos költségek d) Piackutatás költsége e) K+F+I szolgáltatások díja f) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerekhez kapcsolódó költségek	Igen
Szolgáltatásvásárlási költségek 2.	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	a) Horizontális követelmények méréséhez és teljesítéséhez igénybe vett szolgáltatások díja b) Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei c) A fejlesztés tárgyára vonatkozó vagyonbiztosítás díja d) A projekt megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő általános szolgáltatások	Igen

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor

elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előleghatározó kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető - legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Általán alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldköv elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájakat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles
- A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől

- eltekintve - nem lehet elszámolni. A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál. A tervezési dokumentációk kiállítási dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1. A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége: A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a Támogatói Okirat kézbesítését követő naptól számított 25. hónap utolsó napja. Egyszeri elszámolásra többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető legkésőbb a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül -, ha a támogatói okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása. Ha az áttérés a támogatói okirat egyéb paramétereinek módosításával együtt jár, úgy a támogatói okiratot módosítani kell. A támogatói okirat-módosítás hatálybalépéséig a kifizetés felfüggesztésre kerül. Az egyszeri elszámolásra többszöri elszámolásra egy alkalommal lehet áttérni.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a támogatói okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. A kedvezményezett - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül köteles az első kifizetési kérelmét benyújtani, melyben a megítélt támogatási összeg legalább 10%-át kitevő összeggel köteles elszámolni.

7. Általány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges.
- c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza: - az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét, - a kiadási tétel műszaki adatait, - a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét, - a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét, - a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő, - az ajánlattevő aláírását, valamint - az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén: a) engedélyköteles építési beruházás esetén: - az ügyfél nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és - az ügyfél nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrájakat. b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén: - az ügyfél nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt előkészítés	7	4164 - Szakértők; 4009 - Projekt előkészítési költségei;
Projektmenedzsment - személyi jellegű költségei	2.5	4184 - Projektmenedzsment személyi;
Építési munkák	25	5058 - Külső terekhez kapcs. tárgyi eszközök beszerzése; 5061 - Kültéri építési munkák - zöldfelület rendezés; 5062 - Kültéri építési munkák - világítási rendszerek; 5063 - Kültéri építési munkák - akadálymentesítés; 5060 - Kültéri építési munkák nem eng. köteles; 5059 - Beltéri építési munkák nem eng. köteles;
Eszközbeszerezés	25	4030 - Eszközök; 5058 - Külső terekhez kapcs. tárgyi eszközök beszerzése;
Külső projektmenedzsment költségei	2.5	4185 - Projektmenedzsment egyéb költségei;

Korlát megnevezése	Megítélhető támogatási összeg maximuma (Ft)	Költségtípus
Projektkez kapcsolódó dekorációs elemek, díszlet, kellékek beszerzése, készítése, nagyítás	100000	4162 - Marketing költségek; 4132 - Egyéb szolgáltatás;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

Mindazon költség, amely nem szerepel az elszámolható költségek pontban:

- a levonható áfa,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e
- ingatlan vásárlás költsége
- élő állat vásárlás
- motorral hajtott szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, erőgép beszerzési költsége (kivéve a forgalmi rendszámmal nem rendelkező környezetbarát elektromos járművek)

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24.

1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Egyéb önálló vállalkozó (GFO 232), illetve adószámmal rendelkező magánszemély (GFO 233) például östermelő esetében lakcímet, vagy a tartózkodási helyet, életvitelszerű helyet igazoló hatósági igazolvány egyszerű másolata, vagy az ügyfél lakhelye szerinti illetékes Polgármesteri Hivatal, vagy Kormányhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi igazolást.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Östermelő esetén az érvényes östermelői igazolvány elektronikus másolatát. (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Gazdálkodó szervezet esetén 30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon adóhatóságnál nyilvántartott adótarozása nincs (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	30 napnál nem régebbi nemleges adóigazolás, amely azt igazolja, hogy az adózónak a kérelemben megjelölt napon a helyi önkormányzatnál nyilvántartott helyi iparüzési adótarozása nincs; vagy nem helyi iparüzési adó köteles szervezet esetén az illetékes helyi önkormányzat ezt alátámasztó nyilatkozata (Nem hiánypótolható!)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építési tevékenység esetében a támogatási kérelem esetében a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, nem hiteles térképmásolatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerzést illetve szolgáltatások beszerzését tartalmazó kérelem esetén minden költségtétel alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges.

6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett település nevét és megvalósítási helyszínt.
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében mellékelni kell az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentumot, valamint a hatósághoz benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt. Amennyiben releváns, a rehabilitációs szakmérnök nyilatkozatát;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott egyszerűsített építészeti-műszaki tervdokumentációt;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre valamint a beépítésre kerülő gépekre vonatkozólag 3 db árajánlatot, vagy nyilatkozatot;
Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléklet	Amennyiben a támogatási kérelemben nem tervezi a pályázó a technológiához kapcsolódóan építést, csupán szerelési munkával érintett a fejlesztés, abban az esetben elegendő technológiai leírás benyújtása (gyártói/forgalmazói termék/technológiai leírás, műszaki leírás, használati útmutató).

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a www.szechenyi2020.hu oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

Jelen felhívás keretében a végezni kívánt tevékenységeknek pozitív hatással kell lenniük a térség lakosságának életminőségére, így a támogatást igénylő szervezet kizárólag az alábbi tématerületekre irányuló projekteket valósíthat meg:

- térségi kulturális értékekre, hagyományokra épülő szórakoztatás
- hagyományőrzés
- térség specifikusan (helyben) hasznosítható bármilyen tudásátadás
- ismeretterjesztés
- egészségmegőrzés
- bűnmegelőzés
- esélyegyenlőség.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Programterv minta	Programterv_minta_3_int.doc
Együtműködési megállapodás minta	Egyuttmukodesi_megallapodas_minta.doc