

KÖZLEMÉNYE

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) 107/2012. (VII.20.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet), és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

Amennyiben az ügyfél a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet és a 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet alapján is kifizetési kérelmet nyújt be, úgy azt csak két önálló kifizetési kérelem formájában teheti meg.

A támogatási feltételekről és az ügyfél kötelezettségeiről a közlemény keretében nyújtott tájékoztatás nem teljeskörű, elolvasása nem helyettesíti a vonatkozó hatályos jogszabályok megismerését. **Felhívjuk a figyelmet** a Vhr. és a vonatkozó támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt.

I. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

1. Kifizetési kérelem benyújtási időszak és a benyújtható kifizetési kérelmek száma

Kifizetést a Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) bekezdés alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek **2012. augusztus 1. - december 31. között** kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal**, illetve **működési kiadások** vonatkozásában a **122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet** 10. § (2) bekezdés a) pontja és a **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** 22. § (2) bekezdés b) pontja szerint évente legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban több kérelem is benyújtható, amennyiben:

- a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
- a kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy
- az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani, amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, ill. az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem azonban nem.

2. Kifizetési kérelem elszámolásának különös feltételei

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában:

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában az ügyfél köteles a támogatási döntéssel jóváhagyott **elszámolható kiadások összegének legalább 50%-át** teljesíteni.

LEADER közösségi célú fejlesztés és LEADER vállalkozási alapú fejlesztés esetében a 2010. december 23. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

- a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet 7. § (10) bekezdése alapján *LEADER rendezvény, LEADER képzés, LEADER térségen belüli együttműködés, LEADER térségek közötti és nemzetközi együttműködés, valamint LEADER tervek és tanulmányok* jogcímei esetében a Vhr. 24. § (1) bekezdésében előírt, 9 hónapos kifizetési kérelem benyújtási kötelezettségre vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA

társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)e)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában:

Az ügyfél köteles:

- a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább **80 %-át köteles teljesíteni**, ezt a rendelkezést azonban – a beruházás költségének csökkenéséből eredő változás mértékéig – nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a közbeszerzéssel megvalósuló költsége a közbeszerzés eredményeként az eredetileg tervezetthez képest csökken, továbbá ezen feltétel alól kivételt képez a közbeszerzéssel megvalósuló beruházás addig a mértékig, ameddig azt a közbeszerzés eredménye indokolja;
- a támogatási határozat kézhezvételétől számított **24 hónapon belül** legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg elszámolható kiadások összegének **50 %-ával elszámolni**. Ez alól **kivételt képez** az az eset, amikor a **művelet megvalósítására nyitva álló időszak 2 év**, mert ebben az esetben az ügyfél a támogatási határozat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások **80 %-ával köteles elszámolni**
- *LEADER közösségi célú fejlesztés és LEADER vállalkozási alapú fejlesztés* esetén a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónapon belül** kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak
- *LEADER rendezvény, LEADER Képzés, LEADER Térségen belüli együttműködés és LEADER Tanulmányok jogcím esetén* a támogatási határozat közlésétől számított **9 hónap elteltét követően megnyíló**, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napjáig kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 24. § (3) bekezdése értelmében a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglalt kizárás jogkövetkezménye helyett valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

Amennyiben az ügyfél az 50%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejárta előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)e)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

3. Kifizetési kérelem benyújtásának követelményei az ügyfél személyével szemben

- **Szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt,
- **Természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

4. A kifizetési kérelemmel történő elszámolás módja

- A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási határozattal jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó, vagy nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

- A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.
- A Vhr. 19. § (3) bekezdése szerint a kifizetési kérelemben a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegszámlák csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.
- A Vhr. 19. § (5) bekezdése szerint egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.
- A Vhr. 19. § (9) bekezdése szerint csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.
- A Vhr. 28/C. § a) – b) pontjai szerint a kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az ÉNGy-ben, illetve a Gépkatalógusban szereplő referenciaárat.
- A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a Gépkatalógusban.
- A Vhr. 30. § (10) bekezdése szerint az elszámolni kívánt bizonylathoz ÉNGy szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia.
- A Vhr. 30. § (11) bekezdés szerint a kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos ÉNGy-t kell alkalmazni. Ha ezen ÉNGy nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos ÉNGy-t kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés

a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napját követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított támogatási összeget csökkenti az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag az eredeti kérelem benyújtásának hónapjában nyújtható be. Például a 2012. augusztus 1-jén benyújtott kifizetési kérelem 2012. augusztus 31-ig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2012. augusztus 31-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az adott hónap utolsó napja – kizárólag egy aznap benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot.
- Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és –használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.
- A Vhr. 31. § (7) bekezdése alapján az utolsó kifizetési kérelem kivételével önállóan nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.
- A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet és a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet vonatkozásában LEADER képzés, valamint LEADER térségen belüli együttműködés, LEADER térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímei esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmazzak képzésre vonatkozó tételeket, akkor a kifizetési kérelem benyújtásakor kizárólag azok a tételek számolhatóak el, amelyek az aktuális kifizetési kérelem postára adását megelőzően lezajlott képzés(ek)hez kapcsolódnak.
- A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján benyújtott kérelmek esetében, amennyiben a pályázatban megfogalmazott tevékenység rendezvény megvalósítására irányul, a rendezvény keretén belül végzett tereprendezésre a Vhr. 30. § (7) bekezdését nem kell alkalmazni, ha az építési tételek elszámolása ÉNGy alapján történik.

- A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet, a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.
- **Felhívjuk a figyelmet**, hogy a 86/2012. (VII. 20.) IH közleményben foglaltaknak megfelelően a kifizetési kérelem benyújtása során a **2012. 07. 01. napján lezárt Gépkatalógust** kell alkalmazni!

II. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet a Vhr. 6. § (1) bekezdése értelmében az MVH által rendszeresített, jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás határideje:

A Vhr. 16/B. § (1) bekezdése szerint a kifizetési kérelmet 2012. augusztus 1-jétől 2012. december 31-ig, postai úton lehet benyújtani. Mindezek alapján a kifizetési kérelmet legkorábban 2012. augusztus 1-jén, legkésőbb 2012. december 31-én adhatja postára.

A benyújtás helye:

A **76/2011. (VII.29) VM rendelet** alapján a postai úton benyújtott kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített, e közlemény mellékletét képező formanyomtatványon kell benyújtani a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű MVH megyei kirendeltséghez**. (Az MVH megyei kirendeltségek elérhetőségének listája megtalálható a www.mvh.gov.hu weboldalon, „AZ MVH-ról/elérhetőségek” menüpont alatt.)

A **122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet** alapján benyújtásra kerülő kifizetési kérelmek vonatkozásában a benyújtás helye az illetékes **LEADER HACS munkaszervezeti irodája** kivéve a **39/2012. (IV. 27.) IH közleményében** feltüntetett, LEADER HACS címmel már nem rendelkező nonprofit gazdasági társaságokat, amelyek esetében a kifizetési kérelmeket az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti **MVH regionális illetékességű kirendeltséghez** kell benyújtani:

A 39/2012. (IV. 27.) IH közleményben felsorolt nonprofit – korábban LEADER HACS címbirtokos – gazdasági társaságok: 3-as KÉZFOGÁS Nonprofit Kft.; BÜKK-MAK LEADER Nonprofit Kft.; Cserhátalja LEADER Nonprofit Kft.; "Dél-Balatoni LEADER" Vidékfejlesztési Nonprofit Zrt.; Déli Napfény Nonprofit Kft.; Dél- Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.; Érmelléki Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.; Eger Vidék Kincsei Térségi Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.; Felső-Bácska Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.; HA-VER Hajdúsági Versenyképesség Nonprofit Kft.; Homokhátság Fejlődéséért Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.; Hortobágyi LEADER Nonprofit Kft.; Körösök Völgye Akciócsoport Nonprofit Kft.; Strázsa-Felső Tápió Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál. Továbbá fontos, hogy a Főlapot, illetve a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 1. számú melléklete hatályát veszítette, a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított SFH értékek listáját az IH 2012. január 1-jétől kezdődően legalább évente egyszer közleményben teszi közzé. 2012. február 29-én megjelent a tesztüzemi rendszer adatbázisa alapján kialakított Standard Fedezeti Hozzájárulás értékek listájáról szóló az ÚMVP Irányító Hatóságának **9/2012. (II. 29.)** számú közleménye.

Postai benyújtás esetén a benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság **a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

Figyelem! Amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette, úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

III. A kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben, illetőleg a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben vagy a 76/2011. (VII. 29.) VM rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (továbbiakban: Ket.) 30. §-a valamint az MVH tv. 56. § (2) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el érdemi vizsgálat nélkül.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által

megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni, továbbá az eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási kérelemhez kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a számviteli bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Amennyiben egy adott bizonylat azért kerül elutasításra, mert a kötelezően feltüntetendő elemek részben vagy egyáltalán nem kerültek feltüntetésre, akkor arra vonatkozóan hiánypótlásnak helye nincs, így az elutasított bizonylat egy későbbi kifizetési kérelemhez kapcsolódóan sem nyújtható be.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80 %-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé. (Ez alól kivételt képeznek a 76/2011. (VII.29) VM rendelet 10. § (7) bekezdés a) pontja, valamint a 122/2009. (IX.17) FVM rendelet 7. § (7) bekezdés a) pontja alapján Községi célú fejlesztés jogcím keretében benyújtott és támogatott pályázatok, amelyek esetében, ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, úgy a Vhr. 20. § (3) bekezdésétől eltérően az utolsó kifizetési kérelem

benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg.)

Működési kiadások vonatkozásában az utolsó nem működési kiadást tartalmazó kifizetési kérelem benyújtása és legkésőbb a működési költséget tartalmazó kifizetési kérelem benyújtását megelőző hónap vége között felmerült kiadás számolható el.

Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap.** A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.**)

A Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglaltakat - ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz - külön köteles teljesíteni a beruházási és a működési kiadások vonatkozásában.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az EKB által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet az MVH törvény 55. § (3) bekezdése alapján, annak beérkezését követő három hónapon belül bírálja el - az MVH törvény 56/A. §. ügyintézési határidőről szóló rendelkezéseit is figyelembe véve - és közli döntését az ügyféllel..

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G0002-12-01 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

IV. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

1. Az ügyfél kötelezettségei

1.1. Vhr. szerinti kötelezettségek

1.1.1. Minden fejlesztésre egyaránt vonatkozó kötelezettségek

- Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.
- A Vhr. 11. §-a szerint az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.
- **Figyelem!** Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylata Vhr. 19. § (6) a) és b) pontjában az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján :
 - 1) hiánypótlásra való felszólítás nélkül kiejtésre kerül, úgy az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be az alábbiakban felsoroltak hiánya esetén:
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - ügyfél-regisztrációs száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.
 - 2) kiejtésre kerül, amennyiben a hiánypótlásra való felszólítást követően sem tartalmazza a számviteli bizonylat az alábbiakat:
 - a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját).
- Figyelem! A bizonylatokon továbbra is az SZJ '03 szerinti kódot kell feltüntetni, nem pedig a TESZOR kódot.
- A Vhr. 20. § (1) bekezdése szerint az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek tőkeartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvizetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.
- A Vhr. 20. § (2) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott művelettel összefüggő gazdasági eseményekről külön nyilvántartást, könyvvizetési kötelezettség esetén külön analitikus nyilvántartást köteles vezetni a kiadásai, valamint – ha a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabály ahhoz joghatást fűz – a bevételei vonatkozásában.
 A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, az ügyfélnek elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

- A Vhr. 20. § (6) bekezdése szerint az idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylatnak a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.
- Felhívjuk a figyelmet, hogy a **122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet** alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében, valamint a **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében *LEADER Közösségi célú fejlesztés, LEADER Vállalkozási alapú fejlesztés, LEADER Képzés, LEADER Tanulmány és LEADER Térségen belüli együttműködés nem rendezvényes* tételei vonatkozásában a Vhr. 25. § (3)-(4) bekezdési szerint a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a VM hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

A **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján *LEADER Rendezvény* jogcímre benyújtott kifizetési kérelmek esetében az ügyfélnek a rendezvény helyén az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent, a LEADER HACs és az EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Amennyiben az ügyfél ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelmének összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.

A **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján *LEADER Térségen belüli együttműködés* keretén belül megszervezett rendezvény vonatkozásában benyújtott kifizetési kérelmek esetében az ügyfélnek a rendezvény helyén az arculati elemeket fel kell tüntetnie. Amennyiben az ügyfél ezen kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelem összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.

- Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV. 9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt. (az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA menüpontban érhető el).
- A Vhr. 29. § (1) bekezdés c) pontja szerint gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés

időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

- Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

1.1.2. Építési beruházásokra vonatkozó kötelezettségek

A Vhr. 30. § (7) bekezdése szerint **építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles!** Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGy szerinti MVH kódjával együtt.

Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA fülön valamint a Kiemelt linkek között található („Tájékoztató az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címen).

Építési beruházás esetén a kifizetési kérelemben használt anyag, valamint saját munka nem számolható el.

A beruházás megvalósítása során a kifizetési kérelmekkel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag ténylegesen felhasználásra került.

Valamennyi gépnek, technológiai elemnek, építőanyagnak, szerkezeti elemnek minőségi tanúsítvánnyal kell rendelkeznie.

1.2. Jogcímspecifikus kötelezettségek

LEADER Községi célú fejlesztés esetében:

- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

LEADER Vállalkozás alapú fejlesztés esetében:

- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet 7. § (9) bekezdése alapján **LEADER rendezvény, LEADER képzés, LEADER térségen belüli együttműködés, LEADER térségek közötti és nemzetközi együttműködés, valamint LEADER tervek és tanulmányok** jogcímek keretében, illetőleg a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 3. § (9) bekezdése alapján **LEADER rendezvény, LEADER képzés, LEADER tanulmányok, LEADER térségen belüli együttműködés** jogcím keretében megvalósuló támogatás esetében a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott rendelkezést nem kell alkalmazni.

A kifizetési kérelem csatolandó dokumentumainak körét a mellékletben szereplő Önellenőrzési listák - támogatási kérelem benyújtási körönként - tartalmazzák.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

1.3. A kérelem módosításával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

- A támogatási határozatban szereplő tételek – az alábbiakban részletezett eseteken kívül – nem módosíthatóak, ami az MVH tv. 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre egyaránt.
- **A beruházás megvalósításának helye** a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:
 - 1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
 - 2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
 - 3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;
 - 4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;

5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását saját tulajdonú új megvalósítási helyen kívánja megvalósítani. A megvalósítási hely módosítására vonatkozó, ezen okra alapozott kérelmet az ügyfél legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig terjesztheti elő. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

- A Vhr. 30. § (6) bekezdése alapján, ha a támogatási határozatban több kiadási tétel szerepel, a kifizetési kérelemben szereplő azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja, de az adott építésre jóváhagyott kiadások összege emiatt nem növekedhet.
- A Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható. Amennyiben a kifizetési kérelem benyújtásáig a módosítási kérelemre hozott döntés közzé nem történt meg, az ügyfél a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2011.január 27-i 65/2011/EU bizottsági rendelet 30. cikk 1. pont szerinti szankció alól mentesül.

- A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5.”Kód vagy megnevezés” oszlop), és nem a támogatási határozatban jóváhagyott gép azonosítóját. A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadók.
- Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző gépazonosítójú gépek (több kiadási tétel) helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek! FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése,

rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy esetleg bármelyike. Ebben az esetben az adott gépbeszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

1.4. A kérelem visszavonásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a lemondás

- **visszavonás**

A Ket. 34. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ügyfél az eljárás megindítására irányuló kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig visszavonhatja. Az eljárás megindítására irányuló kérelem mellett az ügyfél által benyújtott egyéb kérelmek (pl. módosítási, kifizetési, stb.) is visszavonhatóak. A visszavonást ugyanakkor az MVH tv. 43. §-a oly módon korlátozza, hogy az ügyfél az ellenőrzésről való tudomásszerzést követően az ellenőrzés alá vont intézkedésre - a vizsgált időszakra és az ellenőrzés tárgyára - vonatkozóan kérelmét nem módosíthatja vagy vonhatja vissza. Ezt követően viszont, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél - közvetlenül alkalmazandó közösségi aktus eltérő rendelkezése hiányában - a helyszíni ellenőrzésről készült, lezárt jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat vagy az eljárást megszüntető végzés jogerőre emelkedéséig részben vagy egészben visszavonhatja.

Amennyiben az ügyfél részére az adott kérelem tárgyában hozott döntés már kipoztázásra vagy közlésre került, még lehetőség van annak a visszavonására, de kizárólag a döntés jogerőre emelkedését megelőzően tett visszavonó nyilatkozattal. Felhívjuk ugyanakkor a figyelmet, hogy a kérelem tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedését követően a kérelem visszavonására nincs lehetőség! A Ket. 31. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a hatóság az eljárást megszünteti, ha az eljárás kérelemre indult és az ügyfél kérelmét visszavonta, kivéve ha az eljárás hivatalból is megindítható, és a hatóság az eljárást hivatalból folytatja, vagy ha az eljárásban több kérelmező vesz részt, és nem mindegyikük vonta vissza kérelmét.

- **lemondás**

Az ügyfél a megvalósítási időszak utolsó napjáig benyújtott, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, visszavonhatatlan nyilatkozatában vállalhatja, hogy a támogatás egészéről **lemond**.

Amennyiben az ügyfél folyamatban lévő ügy során olyan intézkedésben vagy intézkedéscsoportban való részvétel iránti kérelmét vonja vissza, amelyben a visszavonásra irányuló kérelme előterjesztéséig a támogatás vagy annak egy részének folyósítása megtörtént, azaz a **támogatásról lemond**, úgy a már folyósított támogatásra az intézkedésben való jogosulatlan részvétel szabályait kell alkalmazni.

2. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni, valamint a gazdaság megtekintését biztosítani.

V. Közlemény kapcsolódó mellékletei és a benyújtandó dokumentumok listája

Azonosító	Elnevezés	Iratazonosító	Benyújtás módja	Benyújtás ideje	Benyújtás formája	Melléklet száma
a)	Kifizetési kérelem - Főlap	D3310-03 formanyomtatvány	kötelező	minden kifizetési kérelem (továbbiakban: KK)	eredeti	1.
b)	Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő	D0034-02 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	2.
c)	Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap	D0035-03 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	3.
d)	Árajánlatos tétel bejelentő lap	D0053-01 formanyomtatvány	árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	árajánlatos tétel elszámolásakor	eredeti	4.
e)	Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap	D0054-03 formanyomtatvány	építési tétel elszámolásakor kötelező	építési tétel elszámolásakor	eredeti	5.
f)	Tételrészletező betétlap	D0055-02 formanyomtatvány	kötelező	minden KK	eredeti	6.
g)	Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról	D0077-05 formanyomtatvány	kötelező	első KK	eredeti	7.
h)	Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével		ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tétel elszámolásakor	eredeti	8.
i)	Kitöltési útmutató		nem benyújtandó			9.
j)	Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról		nem benyújtandó			10.
k/1)	Önellenőrzési lista LEADER KK (TK1)		nem benyújtandó			11.

k/2)	Önellenőrzési lista LEADER KK (TK2)		nem benyújtandó			12
l)	Terv, tanulmány formai, tartalmi követelményei		nem benyújtandó			13.
m)	Számla és bizonylatösszesítő D betétlap-Személyi jellegű ráfordítások	D0037_04 formanyomtatvány	személyi jellegű működési kiadások elszámolásakor kötelező	személyi jellegű működési kiadások elszámolásakor	eredeti	14.
n)	Árajánlatos tételek indoklása		ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	ÉNGY-s tétel helyett árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	eredeti	15.
o)	Nyilatkozat tanulmány eredetiségéről		Terv, tanulmány jogcímek esetén kötelező	Tanulmányhoz szükséges csatolni	eredeti	16.
p)	Problémák, tipushibák		nem benyújtandó			17.
q)	Elszámolni kívánt kiadásokat igazoló számlák (az eredeti számlákon legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásakor, de a másolást megelőzően fel kell tüntetni a Vhr. 19. § (6) bekezdésében meghatározott rájegyzéseket) (amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott számviteli bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben		kötelező	minden KK	ügyfél által hitelesített másolat *	

	korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.)					
r)	Pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló bizonylatokhoz tartozó pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.)		kötelező	minden KK	ügyfél által hitelesített másolat *	
s)	ÉNGy szerinti bontású számlarészletező		építési beruházás elszámolása esetén kötelező	építési beruházás elszámolása esetén	ügyfél által hitelesített másolat *	
t)	Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítás;		idegen nyelvű bizonylat esetén kötelező	idegen nyelvű bizonylat esetén	eredeti	
u)	Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében: <ul style="list-style-type: none"> • az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott 		bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén kötelező			

	<p>áfa bevallás kinyomtatott változata, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;</p> <ul style="list-style-type: none"> • áfa bevallás analitikája, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait; • az áfa megfizetését igazoló bankkivonat, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett; 			bruttó finanszírozás és fordított adózás esetén		
v)	A beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó – a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok)		kötelező	minden érintett KK	másolat	
w)	<p>Közbeszerzés lefolytatása esetén:</p> <p>A) a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását; • az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a 		közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén kötelező		másolat	

	<p>megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);</p> <ul style="list-style-type: none"> • az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását; • tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás); • tájékoztatót a szerződés teljesítéséről. <p>B) az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-05 formanyomtatványon); • a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt); • valamennyi beérkezett ajánlatot; • a bontási jegyzőkönyvet; • a tárgyalási jegyzőkönyvet; • a bírálati jegyzőkönyvet; • az eredményhirdetési jegyzőkönyvet; • a bírálat dokumentumait; • a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést 			első KK, amely a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozik		
x)	Legalább 2db egymástól független ajánlattevőtől, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, a teljesítéskor érvényes árajánlat		árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező, ha nem a TK-ban elfogadott az árajánlattevő	árajánlatos tétel benyújtásakor kötelező, ha nem a TK-ban elfogadott az	eredeti vagy a kiállító által hitelesített	

				árajánlattevő	másolati példánya	
y)	Minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum (pl. szállítólevél, minősítvány, stb.)		árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	árajánlatos tétel elszámolásakor kötelező	másolat	
z)	Építési műszaki ellenőrnek az építés tekintetében való jogosultságáról a Magyar Mérnöki Kamara vagy az illetékes Közigazgatási Hivatal által kiállított igazolás		építési beruházás elszámolása esetén	építési beruházás elszámolása esetén	hiteles másolat	
aa)	Építési napló (a másolati példányon megjelölve az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait)		építési beruházás elszámolása esetén	utolsó KK	másolat	
ab)	Felmérési vagy vízföldtani napló		kötelező	utolsó KK	másolat	
ac)	Jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolata		új vízi létesítmény esetén kötelező	első építéssel kapcsolatos KK	hiteles másolat	
ad)	Jogerős üzemeltetési vízjogi engedély		új vízi létesítmény esetén kötelező	utolsó KK	hiteles másolata	
ae)	Az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez jogerős építési engedély hiteles másolata – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció és műszaki leírás -, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles		építési beruházás elszámolása esetén	első építéssel kapcsolatos KK	hiteles másolata	
af)	Építési engedélyköteles beruházás esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedély vagy annak hiteles másolata. <i>Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a</i>		építési beruházás elszámolása esetén	utolsó KK	hiteles másolata	

	jogsabályban meghatározott határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a határidő lejárt előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)e)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a határidőt megtartottnak kell tekinteni.					
ag)	Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát		építési beruházás elszámolása esetén	utolsó KK	másolat	
ah)	Az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata , valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló jogerős hatósági (használatbavételi, üzemeltetési) engedély hiteles másolata is		építési beruházás elszámolása esetén	utolsó KK	hiteles másolata	
ai)	Az elkészült tanulmány az utolsó kifizetési kérelemhez		Terv, tanulmány jogcímek esetén	utolsó KK	eredeti	
aj)	Nyilatkozat tanulmány eredetiségéről a tanulmánnyal együtt		Terv, tanulmány jogcímek esetén	utolsó KK	eredeti	
Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelemhez mellékelni kell:						
Személyi jellegű kiadások						
ak)	A foglalkoztatottal kötött munkaszerződés másolata		Működési kiadás elszámolása esetén	Az első kifizetési kérelemhez, illetve a további	másolat	

				munkaszerződése k, megbízási szerződések megkötését követő első kifizetési kérelem		
al)	Bérjegyzék (Megbízási díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata), <i>járadékok megfizetését igazoló</i> bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat), továbbá jutalom esetén a munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos részét		Működési kiadás elszámolása esetén	Személyi jellegű kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat	
<p style="text-align: center;">Utazási költségtérítés esetén Saját Gépjármű munkavégzés célú használata miatt fizetett költségtérítés esetén:</p>						
am)	Kiküldetési rendelvevények, útnyilvántartás másolata		Működési kiadás elszámolása esetén	Gépjármű használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó KK	másolat	
an)	A hivatalos utat alátámasztó dokumentum (meghívó, jelenléti ív, regisztrációs lap, emlékeztető közül legalább egy dokumentum), valamint a szervezet vezetője által jóváhagyott úti jelentés		Működési kiadás elszámolása esetén	Gépjármű használatával kapcsolatos kiadások elszámolását tartalmazó KK	másolat	
<p style="text-align: center;">Munkába járás költségének elszámolása esetén:</p>						

ao)	Bérlet, menetjegy (helyi, helyközi) másolata, amennyiben a munkáltató vásárolta a bérletet, a számla első eredeti példányának másolata		Működési kiadás elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó KK	másolat	
ap)	Saját tulajdonában lévő gépjárművel történő munkába járás 9 Ft/km átalánnyal történő elszámolása esetén az elszámolás számvetési bizonylata.		Működési kiadás elszámolása esetén	Munkába járás költségének elszámolását tartalmazó KK	másolat	
Dologi, felhalmozási kiadások elszámolása esetén:						
aq)	Minden esetben az első eredeti számla másolata és a kiadás pénzügyi rendezését igazoló dokumentum, valamint szerződés a szolgáltatás igénybevételéről és az ügyfél által kiállított teljesítésigazolás a szolgáltatás megvalósulásáról.		Működési kiadás elszámolása esetén	Dologi kiadás elszámolását tartalmazó KK	másolat	
További benyújtandó dokumentumok a 2009-ben benyújtott LEADER pályázatokhoz kapcsolódó kifizetési kérelmek esetén:						
ar)	Az első kifizetési kérelemhez magánszemély ügyfél esetén csatolni kell az adóbejelentkezési lap másolatát.		Magánszemély ügyfél esetén	első KK	másolat	
as)	Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímek esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmaznak képzésre vonatkozó tételeket, akkor az addig lezajlott képzések tekintetében megállapodás a képzésről az oktatás szervezője és a résztvevők között,		Képzésre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Képzésre vonatkozó tételeket tartalmazó KK esetén	másolat	
at)	Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímek vonatkozásában képzés esetén jelenléti ívet		Képzésre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Képzésre vonatkozó tételeket	másolat	

	az addig lezajlott képzések tekintetében			tartalmazó KK esetén		
au)	Egyéb célterület specifikus feltételeknek megfelelő dokumentum (vonatkozó 2009-es célterület adatlap alapján) valamint esetlegesen egyéb, a pályázat egyedi feltételeihez igazodó dokumentum		Minden vonatkozó KK	Minden vonatkozó KK	dokumentum jellegétől függően	
További benyújtandó dokumentumok a 2011-ben benyújtott LEADER pályázatokhoz kapcsolódó kifizetési kérelmek esetén:						
av)	Természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelemhez az adóbejelentkezési lap másolata . Vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében az önálló tevékenységet végző magánszemély természetes személynek, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendeletben meghatározott falusi szálláshelyet üzemeltető természetes személynek nem kell vállalnia, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát.		Természetes személy ügyfél esetén	első KK	másolat	
aw)	Képzés és térségen belüli együttműködés keretén belül megvalósuló képzés esetén szükséges csatolni a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében a. jelenléti ívet, b. a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát, c. az oktatási napló másolatát, valamint d. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.		Képzésre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Képzésre vonatkozó tételeket tartalmazó KK esetén	másolat	

ax)	<p>Rendezvény és térségen belüli együttműködés keretén belül megvalósuló rendezvény esetén emlékeztető, mely tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none"> a. a rendezvény helyszínét, időpontját, b. a célcsoport megjelölését, c. a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását, d. legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót, valamint e. az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító dokumentumot. 		Rendezvényre vonatkozó tételek elszámolása esetén	Rendezvényre vonatkozó tételeket tartalmazó KK esetén	eredeti	
ay)	Egyéb célterület specifikus feltételeknek megfelelő dokumentum (vonatkozó 2011-es célterület adatlap alapján) valamint esetlegesen egyéb, a pályázat egyedi feltételeihez igazodó dokumentum		Minden vonatkozó KK	Minden vonatkozó KK	dokumentum jellegétől függően	

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek

tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg az 19/2012. (I. 20.) MVH Közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak a Vidékfejlesztési Minisztérium (www.kormany.hu/hu/videkfejlesztési-miniszterium), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2012. július

Palkovics Péter
elnök